DAIKA (THAI) INC., LTD.
บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

(Human Rights Policy)

บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด เลขที่ 25 หมู่ 3 ซอย 5 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ผู้ดำเนินการแบ่งบรรจุสารเคมี ตระหนักดีว่าบุคลากรทุกคนต่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยกำหนดขององค์กรได้กำหนดให้การมีคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในองค์กร ทำให้มั่นใจได้ว่าวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานอยู่บนหลักการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ อันเป็นส่วนหนึ่งของความทุ่มเท และความพยายามในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้การกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด เลขที่ 25 หมู่ 3 ซอย 5 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง รวมถึงส่งต่อให้กับคู่ค้าทางธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับการระบุว่ามีความสำคัญในลำดับต้นๆ ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

นิยาม

บริษัท	หมายถึง บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด เลขที่ 25 หมู่ 3 ซอย 5 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง
พนักงาน	หมายถึง พนักงานและคนงานทุกระดับของบริษัท
คู่ค้าธุรกิจ	หมายถึง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานบริการ

แนวทางการปฏิบัติ

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

- เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

- พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตนต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหา และแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และ/หรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
- ส่งต่อนโยบายนี้ให้แก่คู่ค้าธุรกิจ มีแนวทางการบริหารและการจัดการต่างๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจน ผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ
    - จริยธรรมสำหรับพนักงาน
    - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
    - นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงาน
    - นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
    - นโยบายการจัดการอย่างยั่งยืนและแนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

การบริหารจัดการข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานนวัตกรรมของบริษัทฯ เพื่อนำประโยชน์ด้านประเทศ ประชาชน และบริษัท ในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ให้เกียรติ และให้โอกาส ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการคุ้มครองชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างรับผิดชอบและการเคารพสิทธิพื้นฐานของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ความยั่งยืน

จึงประกาศให้พนักงานทุกท่านตระหนักและยึดปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

ประกาศเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560

บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด
DAIKA (THAI) INCORPORATION LIMITED

นายสิปพงศ์ อติชาคการ
กรรมการบริหาร
บริษัท ไดก้า (ไทย) จำกัด